



# COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera di Giunta Municipale	n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. <u>38</u> del <u>15.11.2018</u>
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G.	n. _____ del _____

L'Ufficio addetto alla registrazione  
definitiva dell'Atto Amministrativo

\*\*\*\*\*

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto:

MODIFICA DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE -  
PROTOCOLLO E NOTIFICHE.-

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Beneficiario - Intestatario:

Importo totale liquidato:

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Segreteria Generale come:

- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale	n. _____ del _____

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA AL SETTORE:

AL n. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Il Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale  
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETARIA GENERALE  
Rag. Concetta Concone